



România
Ministerul Educației Naționale
Inspectoratul Școlar al Județului Bacău
Liceul Teoretic "Henri Coandă"
Loc. Bacău, str. Condorilor, nr.8
www.colegiulcoanda.ro
Tel.0234 557 223 Fax 0234 575 935
Email:hcoandabacau@gmail.com

Nr. 5500/3.10.2019

DEZBĂTUT ÎN CONSILIUL PROFESORAL din 15.10.2019

AVIZAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE din 17.10.2019

PLAN MANAGERIAL 2019-2020

"Școala nu poate avea decât două scopuri. Primul e să dăm copilului cunoștințele generale de care, bineînțeles, va avea nevoie să se servească: aceasta este instrucția. Celălalt e să pregătim în copilul de azi pe omul de mâine, și aceasta este educația." (Gaston Berger)

I.ARGUMENT

Trăim într-o societate dinamică, o lume a noului, într-o continuă transformare, adaptare și mișcare. Schimbările majore din stilul de viață și din obiceiurile noastre, induse de diferite influențe culturale, sociale, economice, dar mai ales progresul tehnologic, cel al comunicațiilor prin internet, multimedia, satelit și telefon mobil, se reflectă și în educație. Toate acestea generează numeroase provocări circumscrise procesului de globalizare, cu impact major asupra educației formale, ale cărei fundamente sunt tot mai

mult expuse și supuse schimbărilor, modificând chiar sensul educației. Ca urmare, astăzi omul își construiește educația personală cu totul altfel decât știam, ea devine un mod „natural” și general acceptat de oameni de a-și construi identitatea, personalitatea. În acest context, managementul școlii noastre se adaptează cerințelor de eficiență educațională ale secolului XXI și își propune generarea sustenabilă a unei resurse umane înalt competitive, capabile să funcționeze eficient în societatea actuală și viitoare, ceea ce presupune nu doar vehicularea informației, ci transformarea ei într-un instrument eficace de administrare a realității (sociale, economice, politice etc), în beneficiul formabililor noștri.

Instrumentele manageriale ale acestui demers, și acestea aflate într-un proces de analiză și regândire, prin prisma tehnicilor și metodelor noi de diagnoză, prognoză/planificare și evaluare/monitorizare, pot să confere sens și funcționalitate în cadrul unui management orientat în vederea îndeplinirii obiectivelor instituției de învățământ, în concordanță cu misiunea, viziunea și finalitatea demersului educativ, așa cum sunt descrise în Planul de Dezvoltare Instituțională și are ca finalitate atingerea idealului educațional, așa cum este definit în Legea Educației Naționale: ***“Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.”***

I.1. FUNDAMENTARE

Planul Managerial este fundamentat pe:

- Planul de Dezvoltare Instituțională al Liceul Teoretic "Henri Coandă" pentru perioada 2016 – 2020;
- Rapoartele anuale de evaluare internă pentru anii 2017 – 2018 și, respectiv, 2018 – 2019 publicate pe site-ul <http://aracip.edu.ro>, secțiunea Documente, unitatea școlară Liceul Teoretic "Henri Coandă" Bacău;
- Rapoartele asupra activității instructive educative, metodico-științifice, economic-financiare și administrative desfășurate în anii școlari anteriori în cadrul Liceul Teoretic "Henri Coandă" Bacău;
- Conturile de execuție bugetară pentru anii anteriori ale Liceul Teoretic "Henri Coandă" Bacău;
- Strategia Națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2013-2020;
- Rapoarte privind starea învățământului elaborate de Inspectoratul Școlar Județean Bacău;
- Strategia Inspectoratului Școlar Județean Bacău privind accesul la educație;
- Regulamentul de ordine interioară al școlii.
- Regulamentul de organizare și funcționare al școlii.

- Proceduri.
- Programul de Guvernare și politicile și strategiile stabilite de M.E.N. pentru următoarea perioadă și o serie de lucrări teoretice, precum:
- MEEdC – Institutul de Științe ale Educației – Management educațional pentru instituțiile de învățământ – București, 2001;
- MEN – Buletinul Informativ al Proiectului de reformă a Învățământului preuniversitar nr. 9/ianuarie, 2000;
- Colecția Educația 2000+ Șerban Iosifescu – Elemente de management strategic și proiectare – Corint, București, 2000.

I.2. BAZA CONCEPTUALĂ - CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul plan managerial a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările ulterioare;
- Ordin nr. 3410/16.03.2009 cu privire la aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filierele teoretică și vocațională cursuri de zi;
- OMENCS 5079 / 2016 – *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN 3382 / 2017 privind structura anului școlar 2019-2020;
- OMENCS 5077 / 2016 privind organizarea și desfășurarea admiterii la liceu pentru anul școlar 2019-2020;
- OMEN 5739 / 2006 - *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020;*
- OMECTS 5562 / 2011 pentru aprobarea *Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;*
- OMECT 1409/2007 privind reducerea fenomenului de violență;

- OMEN 4619 / 2014 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECI 5132/2010 - Prevederi metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte;
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții, 2015 – 2020, aprobată prin HG nr. 418/2015;
- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 5547/2011 privind aprobarea *Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar*;
- OMECTS nr. 5565/2011 pentru aprobarea *Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar*;
- HG nr. 21/2007 privind aprobarea *Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar*, publicată în MO nr. 38/18.01.2007;
- HG nr. 1534/2008 privind aprobarea *Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar*, publicată în MO nr. 822/08.12.2008;
- Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea *Codului controlului intern managerial al entităților publice* cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955/18.10.1995 pentru aprobarea *Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu completările și modificările ulterioare*;
- Legea nr. 53/2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

II. VIZIUNEA

Viziunea Liceului Teoretic "Henri Coandă" Bacău este cea precizată în Planul de Dezvoltare Instituțională și anume că *demersul nostru educațional are ca finalitate dezvoltarea liberă și armonioasă a individualităților, formarea personalității autonome și creatoare a tinerilor, pregătirea acestora pentru integrarea în societatea românească și europeană ca cetățeni activi și responsabili.*

II.1. VIZIUNEA MANAGERIALĂ

Pornind de la aceste deziderate stabilite prin documentul citat anterior, echipa managerială va avea în vedere continuarea și concentrarea eforturilor pentru ca profilul absolventului nostru să includă un set de valori pe care ne propunem să le consolidăm și în acest an școlar prin toate activitățile școlare și extrașcolare propuse. Ne dorim ca elevii noștri să dobândească:

- o pregătire generală solidă, bazată pe cunoașterea valorilor reale ale societății;
- cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră;
- competențele necesare unei bune integrări pe piața muncii;
- deprinderi de muncă intelectuală pentru învățarea pe tot parcursul vieții.

Întreaga activitate va fi organizată, astfel încât în școală să se creeze un mediu educațional profesionist, cu standarde instructive și morale de cea mai bună calitate. Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să-și organizeze activitățile școlare și extrașcolare în așa fel încât să formeze elevi care să poată fi capabili:

- să-și cunoască propria valoare;
- să încerce să se autodepășească;
- să gândească independent;
- să-și rezolve singuri problemele;
- să-și planifice sarcini și să le îndeplinească;
- să comunice în mod eficient cu ceilalți

III.MISIUNEA

Liceul Teoretic "Henri Coandă" Bacău oferă beneficiarilor săi direcți și indirecti accesul la o educație de calitate, circumscrisă idealului educațional al școlii românești și deschisă valorilor comunitare europene (PDI).

Pe cale de consecință, misiunea școlii noastre, definită printr-o strategie educațională complexă, trebuie să se raporteze, în permanență, la standardele de calitate naționale și europene, trasându-și propriile coordonate de dezvoltare, de evaluare și de promovare a culturii organizaționale și de relaționare cu mediul socio-cultural al comunității, în cadrul unei paradigme axiologice centrate pe:

- formarea competențelor intelectuale, a deprinderilor și abilităților practice necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;

- afirmarea unei concepții de viață, întemeiată pe valorile culturii umaniste și științifice și pe dialogul inter și multicultural;
- educarea în spiritual demnității, a toleranței și a respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, a acceptării celuilalt, indiferent de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură;
- cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru mediul înconjurător natural, social și cultural, în vederea integrării responsabile în comunitate, formării și susținerii familiei, respectării și promovării tradițiilor și spiritualității naționale, în context european;
- dezvoltarea unei culturi organizaționale de tip sistemic, ale cărei valori să fie asumate de toți partenerii procesului educațional - cadre didactice, elevi, părinți, comunitatea locală – deschisă schimbării și inovării în plan decizional și care să stea la baza unui management colegial.

Valorile care fundamentează întreaga activitate desfășurată în școală sunt așadar: cunoaștere, competență, democrație, egalitate de șanse, profesionalism, implicare, responsabilitate, toleranță.

III.1. PRIORITĂȚI MANAGERIALE

- Creșterea calității actului educațional;
- Ameliorarea rezultatelor școlare prin monitorizarea mai atentă a demersului didactic;
- Identificarea metodelor și mijloacelor adecvate pentru reducerea absenteismului și abandonului școlar;
- Dezvoltarea parteneriatului cu autoritățile administrației publice locale, cu agenții economici și alți factori interesați în educarea tinerei generații;
- Creșterea participării la educație a tuturor categoriilor de elevi;
- Derularea mai multor programe/proiecte ce vizează reducerea/eliminarea violenței în școală;
- Gestionarea cu responsabilitate a examenului de Bacalaureat;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale;
- Implementarea corectă și eficientă a proiectului ROSE;
- Atragerea mai multor finanțări externe pentru rezolvarea problemelor actuale ale școlii.

IV. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

Pentru realizarea diagnozei organizației noastre școlare, m-am raportat la Planul de Dezvoltare Instituțională folosind cele două metode (tehnici): SWOT și PESTE, realizând diagnoza pe toate cele 4 domenii funcționale: dezvoltarea curriculară, dezvoltarea resursei umane, dezvoltarea materială, dezvoltarea instituțională și parteneriat.

IV.1. ANALIZA MEDIULUI INTERN (SWOT)

IV.1.1. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • ocumentarea și aplicarea corectă a curriculum -ului național; • Parcurgerea integrală a programelor școlare; • Existența unei vădite preocupări privind calitatea procesului de învățare-evaluare, dovadă fiind rezultatele bune și foarte bune ale elevilor noștri la examenul de bacalaureat, raportate la media de intrare în liceu; • Numărul mare de elevi și profesori care participă la sesiuni de referate și comunicări științifice; • Oferta de curriculum elaborată în școală și/ sau din oferta ministerului destul de diversificată; • Alocarea disciplinelor opționale în conformitate cu opțiunile scrise ale elevilor. • Obținerea de rezultate bune, cel puțin egale, cu media națională la examenul de bacalaureat; • Organizarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor; • Existența programelor pentru curriculumul ales și a bibliografiei aferente; • Libertatea profesorilor de a alege și propune opționale interesante în raport cu cerințele elevilor (educație pentru sănătate, educației civice, educație estetică etc); • Existența unor resurse didactice puse la dispoziția profesorilor consilieri școlari, profesorilor logoped și mediatorilor școlari; • Existența unui capital informațional actualizat, acumulat în decursul anilor de funcționare; • Număr mare de elevi care continuă studiile în învățământul superior; • Experiența acumulată la nivelul instituției în derularea de programe și proiecte educative; • Dezvoltarea unor programe de consiliere și proiecte educaționale care acoperă nevoile unității de învățământ și 	<ul style="list-style-type: none"> • Programele școlare au rămas încărcate la nivel de liceu, în ciuda politicii de descongestionare a acestora; • Insuficiente manuale pentru studiul limbilor străine; • Existența, în unele cazuri, a unui formalism în elaborarea planificărilor și în întocmirea portofoliilor; • Insuficienta utilizare a mijloacelor moderne multimedia de predare-evaluare, la care tinerii sunt mai receptivi; • Accent pe abordarea teoretică și monodisciplinară a învățării; • Numărul nesatisfăcător al unor pachete interdisciplinare, dezvoltate transcurricular și/sau pe parcursul întregului ciclu de învățământ, în oferta de CDȘ. • Rezultate puțin satisfăcătoare la concursurile și olimpiadele școlare; • Atractivitatea scăzută a specializărilor de la profilul real, ca efect al percepției din rândul elevilor cu privire la dificultatea examenului de bacalaureat susținut la disciplina matematică. • Lipsa unor programe educative coerente adresate părinților, organizate la nivel de instituție, în scopul îmbunătățirii relației profesor-părinte-elev.

ale comunității locale.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Diversificarea ofertei curriculare poate crește atractivitatea colegiului prin personalizarea instituției de învățământ; • Creșterea numărului de programe de curs opțional avizate de ministerul educației; • Participarea unor cadre didactice la cursuri de formare europene; • Asigurarea gratuită a manualelor școlare și pentru ciclul superior al liceului; • Programe de formare ale C.C.D sau alte instituții abilitate, pentru cadrele didactice, în scopul perfecționării și adaptării la noile cerințe educaționale; • Realizarea unor programe și parteneriate educative în scopul dezvoltării la elevi a atitudinilor pozitive pentru învățatură și educație; • Preocuparea permanentă a conducerii școlii pentru delegarea de sarcini tuturor profesorilor, implicându-i în proiecte care vizează dezvoltarea instituțională. 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul insuficient de ore alocate diverselor materii, în dezacord cu programele școlare, duce la încărcarea excesivă a curriculum-ului; • Programe școlare învechite în dezacord cu interesele elevilor în special și a societății, în general; • Resursele financiare și materiale limitate pentru susținerea dezvoltării curriculare; • Sistem legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă transformare; • Unele componente ale ofertei de curriculum național sunt lipsite de coerență și pun accent prea mare pe informații; • Lipsa motivației pentru învățatură în rândul elevilor datorată inexistenței unui model social bun de urmat; • Scăderea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru participarea la concursurile și olimpiadele școlare; • Competiția, pe un anumit segment al ofertei educaționale, cu liceele și colegiile tehnice din municipiul Bacău care au în planul lor de școlarizare clase cu profil real și/sau umanist; • Modul de desfășurare a probelor orale din cadrul examenului de bacalaureat, a dus la scăderea motivației elevilor pentru studiu; • Scăderea interesului elevilor pentru specializările de la profilul real, ca efect al percepției acestora cu privire la dificultatea probei de matematică din cadrul examenului de bacalaureat; • Curriculum complex, neracordat la piața muncii românești și internaționale; • Necorelarea, în multe cazuri, a programelor școlare de la învățământul gimnazial cu cele de la învățământul liceal; • Calitatea îndoielnică a unor manuale; • Starea economico-socială modestă a majorității familiilor din care provin elevii determină o slabă preocupare pentru progresul școlar și pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor; • Necunoscutele legate de perspective reorganizării rețelei școlare

	băcăuane, în contextul declinului accentuat al unor instituții de învățământ din partea de sud a municipiului.
IV.1.2. RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Personalul școlii</p> <ul style="list-style-type: none"> • Majoritatea profesorilor sunt titulari cu grade didactice I și II, ceea ce dovedește preocuparea lor permanentă pentru autoperfecționare, dar sunt și cadre didactice tinere, debutante, care aduc un suflu nou, idei noi în activitatea didactică; • Plan de școlarizare realizat 100%; • Participarea unor cadre didactice la cursuri de perfecționare în Europa, prin proiectul Erasmus+; • Interesul majorității cadrelor didactice pentru un învățământ modern, centrat pe elev și prin folosirea mijloacelor și metodelor activ-participative; <ul style="list-style-type: none"> • Majoritatea personalului didactic are cunoștințe de operare pe calculator; • Toți profesorii cunosc, cel puțin la nivel mediu, o limbă străină; • Perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare în țară, sau în străinătate; • Existența unor profesori autori colaboratori la reviste, autori de carte, auxiliare didactice etc, propunători de materiale spre publicare; • Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele din școală; • Personalul administrativ - calificat și motivat profesional; <ul style="list-style-type: none"> • Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; • Multe cadre didactice sunt inițiatori ai unor proiecte în care elevii și profesorii se pot remarca; • Comunicare și deschidere a întregului personal față de elevi și părinți; 	<p>Personalul școlii</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mișcarea cadrelor netitulare atrage după sine o dificilă adaptare a unor clase de elevi raportat la stilul de predare al noului cadru venit; • Distribuția neuniformă a sarcinilor în rândul cadrelor didactice, în raport cu exigențele examenului de bacalaureat și, respectiv, cu activitatea desfășurată în cadrul structurilor funcționale și a comisiilor din școală; • Reflexe cutumiare ale unor cadre didactice legate de nerespectarea angajamentelor luate care se traduc în eludarea termenelor fixate pentru îndeplinirea sarcinilor; • Implicare nesatisfăcătoare a multor cadre didactice în inițierea/accesarea de proiecte internaționale; • Existența unor cadre didactice care se opun schimbării în educație, care nu doresc să-și schimbe mentalitatea, practicile și metodele pedagogice; • Neacoperirea posturilor nedidactice cu personal, îndeosebi în privința îngrijitorilor, a muncitorilor calificați, portari; • Comunicare insuficientă sau defectuoasă între unele catedre; • Cadru inexistent de resurse, la nivelul școlii, pentru motivarea cadrelor didactice, a întregului personal.

<ul style="list-style-type: none"> • Consiliul de administratie si Consiliul pentru curriculum este alcătuit din personae active, responsabile, cu un înalt nivel profesional; • Existența unui consilier școlar preocupat de problemele cu care se confruntă elevii; • Relativa stabilitate a personalului didactic în intervalul ultimilor zece ani; • Experiența acumulată de către personalul didactic și didactic auxiliar; • Interesul personalului didactic pentru pregătirea profesională și dezvoltarea personală; • Eficacitatea unor structuri interne (comisii) și colaborarea acestora cu structurile de decizie din cadrul școlii. 	
<p>Elevi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Populație școlară relativ omogenă, provenind, în principal, din două arii de recrutare: zona de sud a municipiului și respectiv, localitățile învecinate orașului. • Stabilizarea numărului de formațiuni de studiu (27) și respectiv, a numărului de elevi (în jurul valorii de 750); • Existența unui nucleu de elevi dornici de performanță; • Implicarea crescută a elevilor în proiectele și programele derulate în școală și în activități de voluntariat; • Rezultatele ameliorate an de an la examenul de bacalaureat, demonstrând un progres școlar real, prin analiza indicatorilor de intrare și ieșire din sistem; • Organizarea și funcționarea Consiliului elevilor; • Număr din ce în ce mai mare de elevi participanți la sesiunile științifice organizate la nivel județean , național și internațional. 	<p>Elevi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nivelul scăzut de pregătire al elevilor admiși în clasa a IX-a; • Numărul mare de elevi provenind din familii dezorganizate, monoparentale sau cu părinți migranți; • Majoritatea elevilor provin din familii paupere; • Lipsa unei comunicări pozitive între elevi, profesor-elev, elev-părinte în contextul transformărilor psiho-emoționale specifice adolescenței care se pot manifesta uneori prin conflicte și trăiri dramatice; • Climat familial necorespunzător, dominat de violență verbală și/sau fizică; • Rata relativ mare de absentism și abandon școlar, în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestor fenomene. • "Migrația" elevilor admiși la profilul real către profilul umanist, în interiorul colegiului, dar și către alte unități de învățământ, având ca efect necesitatea desființării prin comasare / transfer de elevi a câte uneia sau chiar două formațiuni de studiu; • Supradimensionarea efectivelor de elevi la profilul umanist în raport cu profilul real; • Transferul unor elevi capabili de rezultate bune sau performanță către alte unități școlare;

	<ul style="list-style-type: none"> • Scăderea puterii economice a familiei, ceea ce contribuie la creșterea abandonului școlar; • În mod tradițional, elevii din mediul rural nu alocă suficient timp studiului, ei fiind mai utili la munca în gospodărie; • Din cauza situației socio-economice precare, mulți elevi lucrează, astfel că nu au timp de pregătire pentru școală și acumulează un număr mare de absențe.
Părinți <ul style="list-style-type: none"> • Există un nucleu format din părinți care mențin legătura cu școala, participă în mod regulat la ședințele cu părinții și se implică în organizarea activităților extrașcolare; • Implicarea unor părinți în rezolvarea problemelor care apar la clase; • Organizarea și întrunirea periodică a comitetelor de părinți pe clase. 	Părinți <ul style="list-style-type: none"> • Slaba activitate și implicare a Comitetului Reprezentativ al Părinților; • Refuzul multor părinți de a colabora cu școala; • Slaba sau absența implicării părinților în actul educațional al copiilor; • Comunicare insuficientă între Consiliul Reprezentativ al părinților și conducerea școlii; • Neorganizarea, din punct de vedere juridic, a structurii reprezentative a părinților.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Personalul școlii <ul style="list-style-type: none"> • Derularea în cadrul Casei Corpului Didactic Bacău a numeroase programe de formare a cadrelor didactice și didactic auxiliare; • Posibilitatea de aprofundare a studiilor prin cursuri de master sau doctorat, sau participarea la cursuri de reconversie profesională; • Vârsta medie relativ tânără a personalului didactic de predare; • Accesul deschis la informații; • Existența filialei CCD (găzduirea programelor de formare continuă); • Existența unor profesori formatori în unitate; • Existența unor cadre didactice mentori; • Existența multor profesori metodiști în liceu; • Posibilitatea accesării unor burse pentru efectuarea de stagii de formare în străinătate prin programul 	Personalul școlii <ul style="list-style-type: none"> • Instabilitatea economică, socială și legislativă și salarizarea nesatisfăcătoare cu efect asupra motivării personalului didactic și nedidactic; • Stresul provocat de birocratizarea excesivă a învățământului; • Termenele exagerat de scurte pentru realizarea și predarea unor lucrări; • Centralizarea excesivă a mișcării personalului didactic; • Scăderea interesului și a motivației unor cadre didactice pentru activitățile profesionale (activități extracurriculare, cursuri de perfecționare etc.) – cele mai multe trebuind efectuate contra cost sau care necesită costuri de folosire a materialelor didactice; • Lipsa pârghiilor pentru a motiva financiar cadrele didactice cu rezultate deosebite în procesul educativ (salariu de merit, 2% din fondul de salarii etc);

Erasmus+, sau alte programe puse la dispoziție de UE.	<ul style="list-style-type: none"> • Imposibilitatea unor cadre didactice de a-și plăti cursurile de formare / perfecționare, reconversie, masterat etc; • Influențele negative ale mediului extern și incapacitatea școlii de a le contracara.
<p>Elevi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constituirea unor fluxuri de selecție și orientare școlară, în cadrul arealului de recrutare a elevilor colegiului care pot asigura realizarea cifrei de școlarizare pentru următorii ani școlari; • Susținere din partea comunității locale pentru asigurarea accesului elevilor la școală și desfășurarea activităților extracurriculare și extrașcolare; • Susținerea din partea consiliului local a elevilor cu rezultate bune și implicați în viața comunității, prin burse; • Existența programului de susținere socială Bani de liceu; • Tratarea diferențiată a elevilor; • Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea și derularea de noi proiecte educative și asumarea de roluri; • Sincronizarea stilului managerial cu necesitățile curente ale elevilor; • Recunoașterea diplomelor de studii eliberate în România de către țările UE; • Reprezentarea elevilor în consiliul de administrație al unității de învățământ. 	<p>Elevi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proveniența elevilor din școli cu culturi organizaționale diferite, poate produce frustrări elevilor; • Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass-media, internet etc; • Lipsa din legislație a unor stimulente/sușineri financiare speciale pentru elevii cu risc de abandon școlar; • Contextul socio-economic defavorabil determină scăderea motivației intrinseci, precum și motivației externe a elevilor; • Retragerea de la școală a unor elevi din mediul rural, cu posibilități materiale scăzute; • Presiunea negativă a mediului educației informale, care promovează valori / pseudovalori inadecvate idealului educațional; • Riscul de a nu realiza planul de școlarizare la unele specializări din cauza slabei pregătiri a elevilor; • Depresiunea demografică și migrația elevilor în străinătate.
<p>Părinți</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea organizării Consiliului Reprezentativ al Părinților în asociație cu personalitate juridică; • Posibilitatea accesării de către asociația părinților a unor surse de finanțare nerambursabilă. 	<p>Părinți</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numărul tot mai mare de părinți plecați la muncă în străinătate; • Conformismul și atitudinea pasivă a multor părinți față de școală și situația școlară a copiilor lor.
IV.1.3. RESURSE FINANCIARE ȘI BAZA MATERIALĂ	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Atragerea de fonduri prin proiectul ROSE; 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența unor spații școlare neutilizate (corpul C,

<ul style="list-style-type: none"> • Dimensiunea campusului școlar, între cele mai mari din municipiul Bacău, cu opt corpuri de clădire (două destinate pentru săli de clasă, cabinete și laboratoare. Sala de sport. Cantină. Două cămine-internat. Alte două clădiri, în prezent neutilizate), teren de sport, curte împrejmuită și două căi de acces; • Amenajarea unor laboratoare și cabinete conform cerințelor desfășurării unui proces instructiv-educativ de calitate (cabinetul de limba română, laboratorul de chimie, laboratorul de fizică, cabinetul de istorie, laboratoare de informatică, sala multimedia etc.); • Existența spațiilor școlare anexă necesare pentru buna desfășurare a procesului de învățământ: bibliotecă și sala de lectură, cabinet medical, cabinet de consiliere și orientare psihopedagogică; • Atragerea unor donații de la foști elevi, sau profesori; • Existența dotărilor-anexă pentru cazarea elevilor: căminul-internat și cantina școlară. 	<p>clădirea fostului atelier - școală, săli de clasă, anticamere), aflate într-o stare accentuată de degradare fizică;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa unor spații și facilități destinate desfășurării activităților extrașcolare (ex. Sală de festivități) care să ofere elevilor alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber; • Deficiențe de relaționare a unor diriginți cu reprezentanții comitetului de părinți ai clasei pentru dezvoltarea bazei materiale a claselor de care răspund; • Lipsa unor cabinete adecvate pentru studii limbilor moderne și a unor activități nonformale; • Lipsa unui centru de informare și documentare care să vină în sprijinul demersului didactic; • Deteriorarea apreciabilă a spațiilor școlare folosite în procesul de învățământ (o parte a sălilor de clasă și a cabinetelor), a căminului internat și a sălii de sport; • Degradarea accentuată a laboratorului de biologie, în condițiile în care majoritatea absolvenților de la profilul real optează pentru susținerea examenului de bacalaureat la biologie; • Uzura fizică și morală a materialului didactic existent, îndeosebi a calculatoarelor. Lipsa licențelor pentru software-ul utilizat în școală; • Starea avansată de degradare a unei părți a mobilierului școlar; • Cheltuieli pentru utilități prea ridicate în raport cu nevoile colegiului; • Venituri extrabugetare mici, provenite în principal din închirierea unor spații; • Resurse financiare insuficiente pentru realizarea proiectelor școlii;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea, în vecinătatea colegiului, a unor agenți economici având un număr mare de angajați, care fac naveta din toate cartierele orașului, și, în același timp, un deficit semnificativ de forță de muncă calificată; • Intențiile declarate ale administrației locale 	<ul style="list-style-type: none"> • Suma insuficientă alocată per/capita care nu poate acoperi nevoile minimale ale școlii; • Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii; • Lipsa fondurilor pentru modernizarea / dezvoltarea

<p>privind identificarea și valorificarea spațiilor școlare neutilizate prin construirea/amenajarea de creșe și grădinițe cu program prelungit;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea creșterii și diversificării veniturilor prin accesarea unor proiecte cu finanțare de la bugetul local; • Posibilitatea desfășurării, în parteneriat cu unitățile școlare gimnaziale din zonă, a unor activități de tip "after-school" prin utilizarea bazei materiale și/sau a resurselor colegiului (cantină, spații de învățământ). 	<p>bazei materiale a școlii;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa fondurilor pentru modernizarea / înlocuirea materialului didactic și a aparaturii, îndeosebi a celei informatice; • Lipsa unei culturi și a disciplinei conștiente în rândul populației școlare de păstrare și întreținere a bazei materiale; • Legislația complicată și restrictivă; • Subfinanțarea învățământului; • Posibilitățile reduse de accesare a unor finanțări europene destinate reabilitării/dezvoltării bazei materiale a unităților de învățământ.
IV.1.4. RELAȚII SISTEMICE COMUNITARE ȘI INTERNAȚIONALE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Relațiile bune cu reprezentanții comunității locale; • Implicarea activă a unor instituții publice în activități de educație și prevenirea a devianței juvenile desfășurate în cadrul colegiului; • Implicarea activă a unor instituții locale și naționale împotriva consumului de droguri; • Parteneriatele încheiate cu o serie de instituții și organizații locale; • Numeroasele proiecte desfășurate în comunitate; • Existența unui proiecte europene / internaționale; • Implicarea multor elevi și cadre didactice în activități de voluntariat și de protecție a mediului. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dezinteresul unor cadre didactice pentru găsirea de oportunități de colaborare în comunitate; • Neimplicarea multor cadre didactice în realizarea de proiecte și programe europene/internaționale; • Slaba colaborare cu instituțiile gimnaziale de învățământ de unde provin majoritatea elevilor școlii; • Promovarea insuficientă a imaginii școlii în comunitate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea constituirii unui consorțiu cu una sau mai multe școli gimnaziale din zona de sud a municipiului Bacău; • Paletă largă de oferte pentru proiecte de Parteneriat; • Posibilitatea obținerii unor sponsorizări și/sau accesării unor finanțări nerambursabile în cadrul parteneriatelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea, în conștiința colectivă, a școlii noastre cu oferta educațională tehnologică de odinioară: pentru mulți băcăuani, pentru mass-media, uneori și pentru autoritățile locale, școala noastră este încă un "colegiu tehnic"; • Lipsa de interes a reprezentanților unor instituții locale care duce, pe parcurs, la pierderea unor relații de cooperare;

încheiate de școală cu instituții, organizații și asociații din comunitatea locală.	<ul style="list-style-type: none"> • Perceperea eronată de către o parte a comunității, a problematicii vaste din activitatea școlii; • Influența opiniei publice, prin mediatizare excesivă, a aspectelor negative din școli; • Poziția periferică din punct de vedere geografic a liceului.
---	--

IV.2 ANALIZA P.E.S.T.(E):

IV.2.1. POLITIC:

Politicile educaționale, legea educației și legislația corespunzătoare domeniului, conturează o abordare unitară a procesului educativ, iar plasarea învățământului ca prioritate națională, subliniază poziția importantă pe care este așezată școala. Contextul politic intern și internațional din domeniul educației, sunt favorabile dezvoltării școlii (tehnologii informaționale și de comunicație, limbi moderne, parteneriate interne și externe, educație permanentă). La nivelul județului, mai ales în mediul urban, în urma descentralizării administrației publice, comunitatea locală și-a asumat rolul de principal sprijin financiar al unităților de învățământ, răspunzând, în limita posibilităților, solicitărilor managerilor, fiind deschisă unui dialog constructiv. Din păcate, posibilitățile financiare nu pot acoperi cererea.

Din păcate, schimbările frecvente, dictate de factori politici, la diferite eșaloane superioare au un efect de fragmentare a unor concepții asupra activității manageriale din sistemul educațional, modificând diferitele abordări ale factorilor de conducere, ceea ce antrenează după sine conduceri „în salturi” într-un sistem care are nevoie de stabilitate și continuitate.

IV.2.2. ECONOMIC:

Bacăul rămâne un județ preponderent industrial, așa cum a fost decenii la rând cu mulți ani în urmă. Chiar dacă statisticile indică o creștere ușoară a economiei, dar și a veniturilor medii brute, totuși această stare nu se reflectă în starea economică a școlilor, pentru că încă nu există acea cultură specifică țărilor dezvoltate, a agenților economici, de a acorda sponsorizări, donații sau burse. Resursele economice ale județului sunt totuși reduse, iar piața muncii nu este suficient de ofertantă pentru absolvenții de liceu. Nivelul mic al câștigurilor lunare în familiile elevilor din mediul rural și nu numai, influențează negativ posibilitatea largirii bazei didactice a învățământului, la nivel de unitate școlară, părinții neputând să sprijine financiar școala.

Comunitatea locală, cea care trebuie să finanțeze școala, are posibilități de susținere financiară limitată.

IV.2.3. SOCIAL:

Situația materială precară a multor familii este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor, favorizând abandonul școlar. O altă problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta ca regulă, aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, școala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte. Sărăcia stă la baza creșterii ratei infraționalității, deprecierea relațiilor inter-umane, atitudinea civică pasivă, excluderea socială. Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială, iar slaba absorbție pe piața muncii a absolvenților nu reprezintă tocmai un atu în favoarea școlii. Din fericire mai există familii pentru care educația este văzută ca un mijloc de promovare socială, alături de care promovăm ideea că numai prin eforturile de educație, formare și instruire permanentă se vor putea atenua: creșterea șomajului, creșterea alarmantă a violenței și a ratei infraționalității, deprecierea relațiilor inter-umane, tendința de negare a autorității statului și a instituțiilor sale, atitudinea civică pasivă și excluderea socială.

IV.2.4. TEHNOLOGIC

Pe plan național și internațional se constată o creștere a rolului tehnologiilor informatice și de comunicare, în toate domeniile, cu accent pus pe tehnologia informației și comunicării. În acest context, școlile, cu sprijinul autorităților, fac eforturi pentru dotarea cu echipament tehnic de bună calitate, pentru crearea cadrului propice orelor de informatică.

Numărul de familii care beneficiază de calculatoare personale (desktop sau portabile) conectate la rețeaua Internet, este pe un trend crescător în ultimii ani. Din păcate, numărul calculatoarelor personale existente în familiile elevilor din mediul rural este destul de mic, iar al celor conectate la internet insuficient, fapt ce impune acțiuni susținute din partea managerilor școlari în dotarea unităților de învățământ cu rețele de calculatoare și conectare la internet.

Viteza schimbării contextelor tehnologice cere și din partea școlii trecerea la o formă complexă de instruire dinamică, bazată pe ideea învățării continue (perfecționare continuă, forme de educație pentru adulți, învățământ la distanță, forme de educație modulară etc). Școala noastră dispune de un număr total de: - 89 calculatoare, dintre care 89 sunt conectate la INTERNET - 7 laptopuri - 7 videoproiectoare, dar multe dintre aceste echipamente nu mai sunt corespunzătoare.

IV.2.5. ECOLOGIC

Pe măsură ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față sustenabilitatea mediului, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În

acest sens încă din 2011, liceul nostru face parte din programul internațional „*Eco-School*” și participă constant la colectarea deșeurilor din hârtie, dar și electrice, prin programul național „*Baterel*”.

Activitatea școlii nu afectează mediul prin deșeurile produse, deșeurile menajere rezultate în urma activității cantinei, resturile rezultate în urma consumării produselor alimentare de către personal și elevi, sunt colectate în 3 containere speciale, plasate în curtea școlii și ridicate cu regularitate de administrația locală.

Există însă o poluare fonică constantă datorită vecinătății cu Aeroportul Bacău și S.C. Aerostar S.A, care afectează uneori buna desfășurare a activităților didactice.

V. PROBLEME IDENTIFICATE

Analizele realizate au condus la identificarea unor probleme a căror rezolvare ne-am propus-o atât prin PDI cât și prin planurile manageriale anuale, rezultate din PDI:

V.1. Domeniul curricular

- O mai atentă proiectare a ofertei de curriculum la decizia școlii, mai flexibilă și atractivă, cu accent pe realizarea unor pachete inter și transdisciplinare și/sau complementare curriculum-ului de trunchi comun.
- Creșterea motivației elevilor în general și celor de la profilul real în special.
- Implementarea metodelor activ-participative și a mijloacelor moderne multimedia de predare-evaluare.
- Abordarea excesiv de teoretică și monodisciplinară a învățării.
- Ameliorarea absenteismului și abandonului școlar.
- Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenul de bacalaureat.

V.2. Resurse financiare și baza materială

- Reconsiderarea modului de exploatare a spațiilor de învățământ.
- Recondiționarea și/sau înlocuirea mobilierului uzat sau aflat într-o stare accentuată de degradare.
- Necesitatea reînnoirii unei bune părți a materialului didactic și a dotărilor hardware și software utilizate în cadrul școlii.
- Identificarea unor modalități eficiente de folosire a spațiilor excedentare, cu scopul obținerii de venituri extrabugetare.
- Întocmirea proiectului de buget în conformitate cu nevoile reale ale școlii.
- Reducerea cheltuielilor nejustificate și orientarea disponibilităților financiare către dotări cu material didactic și pentru reabilitarea bazei materiale.

- Identificarea de surse alternative de finanțare, precum atragerea de sponsorizări, accesarea de fonduri în cadrul unor proiecte desfășurate la nivel local și național, desfășurarea de activități în parteneriat pentru utilizarea bazei materiale și/sau a resurselor colegiului.
- Reabilitarea laboratorului de biologie și a clubului (corpul C), precum și al altor cabinete și laboratoare.

V.3. Resurse umane

- Implicarea activă a întreg personalului didactic și nedidactic în activitățile desfășurate în cadrul școlii.
- Intensificarea activităților de formare profesională a cadrelor didactice, prin participarea la stagii de formare în țară și străinătate.
- Încurajarea cadrelor didactice pentru a participa la cursuri de specializare/reconversie și cursuri postuniversitare/doctorate.
- Redefinirea rolului cadrului didactic în organizarea procesului instructiv – educativ prin evidențierea calității și personalității acestuia.
- Încurajarea cadrelor didactice de a aplica în cadrul proiectelor educaționale și parteneriatelor comunitare.
- Diversificarea activităților de consiliere și orientare școlară și sporirea rolului consilierului școlar și a diriginților în vederea motivării și canalizării efortului elevilor către dezvoltarea personală și creșterea stimei de sine.
- Angrenarea unui număr tot mai mare de elevi în activități extrașcolare și extracurriculare cu impact educativ, în cadrul unei oferte diversificate și integrate la nivelul unității de învățământ.

V.4. Optimizarea comunicării în cadrul sistemului și întărirea legăturilor cu comunitatea

- Creșterea rolului Consiliului elevilor și Consiliului Reprezentativ al Părinților în activitatea școlii.
- Reconstituirea Consiliului Reprezentativ al Părinților în asociație cu personalitate juridică.
- Extinderea colaborării cu instituțiile specializate în prevenirea delincvenței juvenile și alienării sociale.
- Promovarea imaginii unității de învățământ cu scopul schimbării percepției comunității cu privire la conținutul ofertei educaționale a acesteia.
- Consolidarea legăturilor dintre școală și instituțiile de învățământ de unde provin majoritatea elevilor noștri.
- Creșterea numărului de parteneriate cu entități (Asociații, ONG-uri, centre de cultură etc) care să susțină, prin diverse proiecte și programe, parcursul școlar al unor elevi cu risc de abandon.

V.5. PRIORITĂȚI MANAGERIALE

Suntem conștienți totodată de faptul că nicio schimbare nu se poate produce în cadrul organizației școlare fără o reconsiderare a managementului instituțional și a prioritizării nevoilor. Astfel, ne propunem:

- Organizarea întregii activități astfel încât în școală să se creeze un mediu educațional profesionist, cu standarde instructionale și morale de cea mai bună calitate;
- Optimizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite și creșterea calității în educație;
- Dezvoltarea unui management strategic bazat pe o diagnoză realistă și pe stabilirea corectă a scopurilor de atins;
- Reglementarea prin proceduri a tuturor activităților desfășurate în școală;
- Ameliorarea rezultatelor școlare prin monitorizarea mai atentă a demersului didactic;
- Identificarea metodelor și mijloacelor adecvate pentru reducerea absenteismului și abandonului școlar;
- Dezvoltarea parteneriatului cu autoritățile administrației publice locale, cu agenții economici, cu Poliția, Jandarmeria, cu Asociații, ONG-uri etc și alți factori interesați în educarea tinerei generații;
- Creșterea participării la educație a tuturor categoriilor de elevi;
- Derularea unor programe de reducere și eliminare a violenței în școli;
- Asigurarea transparenței deciziei manageriale.

VI. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

Toate activitățile prevăzute prin planul operațional converg spre atingerea țintelor strategice stabilite prin Planul de Dezvoltare Instituțională 2016-2020:

- Ț.1. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și asigurarea unui management eficient al calității în educație;
- Ț.2. Creșterea calității procesului didactic în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea competențelor acestora care să le faciliteze inserția pe piața muncii;
- Ț.3. Dezvoltarea creativității și valorificarea performanței elevilor prin extinderea ofertei educaționale și diversificarea ofertei curriculare la decizia școlii, realizată prin consultarea elevilor și părinților;

Ț.4. Dezvoltarea parteneriatelor active în cadrul comunității locale (creșterea rolului beneficiarilor direcți și indirecti), naționale și afirmarea dimensiunii europene a unității de învățământ prin derularea unor proiecte și parteneriate comunitare/internaționale;

Ț.5. Gestionarea judicioasă, întreținerea și modernizarea patrimoniului școlii prin atragerea de finanțări extrabugetare cu scopul sporirii gradului de confort, crearea și menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesară derulării optime a activităților școlare și extrașcolare;

Ț.6. Sprijinirea elevilor proveniți din medii defavorizate și cu risc de abandon școlar, în vederea finalizării studiilor și evitarea excluderii sociale.

PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019 – 2020

VII. MODALITĂȚI DE REALIZARE ALE ȚINTELOR STRATEGICE

În vederea atingerii țintelor din Planul de Dezvoltare Instituțională, vom urmări realizarea următoarelor obiective, structurate pe domenii:

DOMENIU	OBIECTIVE
1. CURRICULUM	1.1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlaritate, urmărind modificările legislative recente
	1.2. Asigurarea calității educației conform standardelor de calitate și cu așteptările beneficiarilor
	1.3. Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare
	1.4. Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor
	1.5. Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar
	1.6. Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter și transdisciplinare, pe competențele – cheie
	1.7. Reconsiderarea tehnicilor de evaluare

	1.8. Ameliorarea absenteismului și abandonului școlar
	1.9. Îmbunătățirea rezultatelor la examenul de bacalaureat cu 5%, extinderea participării la concursuri școlare, creșterea performanțelor școlare
2. MANAGEMENT ȘCOLAR	2.1. Dezvoltarea capacităților manageriale ale instituției de învățământ
	2.2. Asigurarea convergenței și coerenței acțiunilor componentelor structurale ale entității publice
	2.3. Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a activităților desfășurate în unitatea de învățământ
	2.4. Consolidarea cadrului instituțional de organizare și funcționare a instituției de învățământ
	2.5. Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin asistențe la orele de curs
	2.6. Elaborarea proiectului planului de școlarizare
	2.7. Optimizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite
	2.8. Transmiterea operativă a tuturor actelor normative specifice emise de M.E.N. , I.S.J.Bacău și urmărirea respectării prevederilor legale
	2.9. Consilierea personalului didactic în vederea implementării corecte a modificărilor legislative recente
3. RESURSE UMANE	3.1 Asigurarea cunoașterii ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar.
	3.2 Asigurarea formării personalului didactic.
	3.3 Creșterea calității resurselor umane angajate în unitate în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale propuse și asigurarea calității.
4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME	4.1 Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat educational (plan intern/internațional)
	4.2 Colaborarea cu instituții guvernamentale și ONG-uri abilitate în derularea de proiecte și programe comune.
	4.3 Coordonarea și organizarea proiectelor proprii specifice, pentru tineret.
5. RESURSE MATERIALE	5.1 Fluidizarea fluxului informațional dintre Liceul Teoretic "Henri Coandă" și Primăria municipiului Bacău, precum și cu Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă în cadrul proiectului ROSE.
	5.2 Gestionarea eficientă a resurselor materiale.

6. RELAȚII CU COMUNITATEA LOCALĂ ȘI IMAGINE	5.3 Execuția bugetului pentru anul financiar 2019.
	6.1 Crearea condițiilor necesare în vederea creșterii implicării comunității locale în viața școlii.
	6.2 Asigurarea condițiilor pentru buna colaborare cu Comitetul Reprezentativ al părinților.
	6.3 Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea Liceului Teoretic "Henri Coandă" și conturarea unei imagini pozitive a instituției în comunitatea locală. Participarea la manifestări pentru prezentarea Ofertei Educaționale a liceului .

1. CURRICULUM

OBIECTIVE

- 1.1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlaritate, urmărind modificările legislative recente
- 1.2. Asigurarea calității educației conform standardelor de calitate și cu așteptările beneficiarilor
- 1.3. Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare
- 1.4. Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor
- 1.5. Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar
- 1.6. Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter și transdisciplinare, pe competențele – cheie
- 1.7. Reconsiderarea tehnicilor de evaluare
- 1.8. Ameliorarea absenteismului și abandonului școlar
- 1.9. Îmbunătățirea rezultatelor la examenul de bacalaureat cu 5%, extinderea participării la concursuri școlare, creșterea performanțelor școlare

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
	Întocmirea raportului de analiză pentru anul școlar precedent, privind starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2017-2018	Octombrie 2019	Directori, șefi catedre/comisii	Raportări, date statistice colectate anterior, prezentare în C.P., avizare în C.A.
	Întocmirea planurilor manageriale	Octombrie 2019	Directori,	Planul managerial al

Proiectare	pe compartimente și comisii metodice		Șefii de comisii, compartimente	liceului
	Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului de administrație și Consiliului profesoral	Septembrie-octombrie 2019	C.A., directori	Date statistice, documente oficiale
	Coordonarea activității didactice în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivel național cu cele locale, în funcție de resursele unității școlare	Sem. I-II	Directorii, șefii catedrelor	Programe școlare, CDȘ, documentele M.E.N.
	Elaborarea tematicii pentru probele de la examenele de obținere a certificatelor de competențe profesionale (informatică)	Sem.I (ianuarie 2020)	Profesorii de informatică	Metodologii M.E.N.
	Elaborarea proiectului activităților extracurriculare la nivelul catedrelor	Sem.I	Șefii de catedre	Metodologii M.E.N.
	Evidența programelor de formare a cadrelor didactice pe probleme curriculare la toate disciplinele	Octombrie 2019	Responsabil Comisia de Perfecționare	Metodologie M.E.N.
	Actualizarea R.O.I. al liceului	Semestrul I	Comisia desemnată, Director	Organigrama, R.O.F.U.I.P. Decizia de schimbare a titlaturii liceului
	Elaborarea programului de asistențe la ore	Septembrie 2019	Directorii	Fișa postului Orarul școlii
	Planificarea și desfășurarea lucrărilor scrise semestriale	Noiembrie-Decembrie -2019- Aprilie-Mai 2020	Directorii, șefii de catedră	Planificare, grafice, profesori
	Asigurarea cu toate documentele privind planul cadru pentru fiecare ciclu și	Sem. I	Directorii	Documente specifice ale M.E.N. și I.S.J. Bacău

Organizare	formă de învățământ			
	Reorganizarea activității comisiei de evaluare și asigurare a calității	Septembrie 2019	Director	Chestionare, metodologii, legislație, baza de date a școlii
	Asigurarea cu toate documentele privind programele școlare, în funcție de curriculum-ul național; metodologia de Bacalaureat	Sem. I	Directorii	Documente specifice
	Organizarea evaluărilor inițiale, ca reper pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile elevilor	Septembrie 2019	Directorii, șefii de catedră, profesorii	Testele pe discipline, Procese verbale ale catedrelor
	Pregătirea examenului de bacalaureat prin stabilirea unui program de pregătire suplimentară și a organizării unei simulări de bacalaureat suplimentară	Calendar propriu de pregătire, Calendarul examenelor	Directorii, șefii de catedră, serviciul secretariat	Metodologii, programe, programarea pregătirii suplimentare, logistică
	Organizarea probelor examenului de Bacalaureat	Conform calendarului	Directorii, informaticienii, serviciul secretariat	Metodologii, programe, logistică
	Organizarea concursurilor școlare, a olimpiadelor la nivelul unității școlare, sesiuni de referate etc	Conform calendarului	Directorii, șefii de catedre, profesorii pe specialități	Metodologii, programe, logistică, cadre didactice
	Realizarea planificărilor calendaristice anuale, semestriale, pe unități de învățare, a tuturor documentelor pentru proiectarea activității didactice și de consiliere	Septembrie/ octombrie 2019	Directori, șefi de catedră, responsabil comisia diriginților, diriginți	Documentele specifice
	Organizarea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare în concordanță	Octombrie 2019	Coordonatorul de proiecte și	Toți profesorii, Documentele

Organizare	cu obiectivele programului educativ la nivelul unității școlare și județean și național		programe, Comisia „Școala Altfel”	specifice
	Realizarea unei baze de date la nivelul tuturor disciplinelor cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, soft-urile educaționale existente	Noiembrie 2019	Șefii de catedre, informaticienii	Logistică, cadre didactice
	Organizarea unor sesiuni de comunicări pe diverse teme și domenii	Sem.II	Șefii de catedre	Proiecte, Logistică
	Elaborarea proiectului ofertei educaționale a liceului pentru anul școlar 2019-2020 și a proiectului de încadrare	Conform calendarului MEN și ISJ Bacău	Director, Consiliul pentru Curriculum	Proceduri, Documente specifice
	Întocmirea schemelor orare pe clase, a orarului profesorilor și a programării serviciului pe școală	Septembrie 2019	Directorii, Comisia de orar	Documente specifice
	Organizarea de dezbateri cu privire la reducerea absenteismului și abandonului școlar la nivelul Consiliului profesoral, Consiliului elevilor, Comisia dirigenților. Diseminarea exemplarelor de bună practică	Conform planificării	Directori, Consilier educativ, dirigenți	Programe/proiecte privind prevenirea abandonului școlar, rapoarte, statistici
	Asigurarea necesarului de manuale școlare gratuite pentru elevii claselor IX-XII	Septembrie 2019	Directori, bibliotecar, profesori	Logistică, manuale
Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare	Permanent	Directorii	Documente specifice, Raportări	

Coordonare /Monitorizare	naționale la toate disciplinele de învățământ			
	Parcurgerea sistematică a programelor școlare, analiza stadiului parcurgerii programelor școlare în comisii și catedre. Implicarea într-o măsură mai mare a responsabililor comisiilor metodice în asistențele la ore.	Permanent	Directorii, șefii de catedre	Portofolii catedră, Fișele de asistențe/interasistențe la clase, cataloage
	Monitorizarea aplicării criteriilor de notare unice la toate disciplinele din trunchiul comun	Permanent	Directorii, șefii de catedre	Monitorizare, procese-verbale, note de serviciu, inspecții
	Asigurarea condițiilor optime pentru eficientizarea activităților de predare-învățare-evaluare în conformitate cu cerințele programelor școlare bazate pe formarea de competențe, folosind metode active-participative, cu scopul parcurgerii integrale și ritmice a materiei, beneficiind de competențele dobândite de cadrele didactice în urma participării la diferite cursuri de formare interne și internaționale.	Permanent	Directorii, Comisia pentru curriculum	Teste, softuri, portofolii, cataloage, fișe de asistențe la ore
	Extinderea utilizării laboratoarelor informatizate, folosirea programul AEL și al altor platforme de e-learning	Conform planificărilor	Informaticieni, profesori	Laboratoare, Lección AEL, Platforme de e-learning
	Monitorizarea/asigurarea ritmicității notării	Permanent	Directori, Membrii comisiei cu atribuții în acest sens	Note de serviciu, raportari, statistici
	Monitorizarea respectării graficului cu programul de	Permanent	Directori, șefii de catedre	Grafice , tabele de prezență a elevilor

	pregătire suplimentară			
	Monitorizarea rezultatelor elevilor la examene, simulări, întocmirea planurilor de măsuri, monitorizarea modului în care aceste planuri sunt operaționalizate și aplicate	Septembrie 2019 Conform calendarului MEN	Directori, diriginții claselor a XII-a, șefii de catedră	Statistici, procese-verbale catedre și ședințe cu părinții, planuri de măsuri
	Monitorizarea modului de desfășurare a activității curriculare și extracurriculare, a activităților pe compartimente și comisii	Permanent	Director	Documentele specifice, Activități, Personalul școlii
Control-Evaluare	Valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe.	Conform calendarului	Șefii de catedre	Date statistice
	Evaluarea activității de pregătire a ofertei educaționale privind înscrierea în clasa a IX-a	Semestrul II (mai-iunie)	Directori, Comisia pentru promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale	Logistică, material promoțional, procese-verbale
	Evaluarea activităților extracurriculare cuprinse în programul „Școala altfel”	Conform programării	Directori, Coordonator comisie de proiecte și programe	Proiecte, rapoarte, statistici, reflectare în mass-media
	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor metodice și a fiecărui cadru didactic în parte:	Conform planificărilor	Directorii, șefii de catedre	Verificarea documentelor școlare, asistențe la ore
Motivare	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora prin găsirea unor fonduri provenite din	Periodic, în funcție de calendarul specific	Consiliul reprezentativ al părinților	Sponsorizări, donații

	sponsorizări, donații, etc., precum și mediatizarea lor			
Implicare /participare	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare, pentru asigurarea feed-back-ului necesar reglării unor neajunsuri și transmiterea observațiilor și propunerilor la nivel superior	Februarie 2020	Comisia CEAC	Mijloace specifice, chestionare
Formare-Dezvoltare profesională și personală	Elaborarea de materiale complementare pentru activitatea de predare-învățare realizată pe suport informatic (softuri educaționale) pentru a răspunde cerințelor noii societăți educaționale	Permanent	Directori Cadre didactice de specialitate	Softuri, platforme educaționale, Suportul AEL, elevi
	Formarea cadrelor didactice pe problemele utilizării platformelor de e-learning, AEL și apoi diseminarea informațiilor cu sprijinul acestora la nivelul altor cadre didactice.	Permanent	Directori, responsabil comisia de perfecționare	Logistică, profesori de informatică, formatori CCD Bacău
	Acordarea de consultanță în probleme de proiectare curriculară, evitând abordările strict formale	Septembrie- octombrie 2019	Directorii, șefii de catedră, profesorii metodiști	Materiale specifice, metodiști
	Realizarea de activități metodice demonstrative, pe arii curriculare și catedre	Permanent, conform planificărilor	Șefii de catedre	Prof. cu experiență, formatori, mentori
	Realizarea graficului de interasistențe în vederea asigurării asistenței metodice și de specialitate pentru profesorii debutanți, și/sau nou încadrați	Octombrie 2019 Ianuarie 2020	Director adj.	Respectarea graficelor

Formare-Dezvoltare a echipelor	Constituirea și îndrumarea Consiliului Elevilor la nivelul unității școlare	Septembrie 2019	Profesor responsabil de CȘE, Consilier pentru programe educative	Documentele specifice, proceduri, procese-verbale
	Realizarea unor echipe de cadre didactice pentru elaborarea și alegerea auxiliarelor curriculare pe discipline	Sem.I+ II	Șefii de catedre	Criterii de selecție, metodologii
	Organizare de activități de loisir și activități sportive cu personalul școlii	Sem.I+ II	Coordonator comisie pentru concursuri și întreceri sportive, Coordonator de proiecte și programe, Diriginți	Propuneri, proiecte de timp liber, Colaborarea cu organizațiile sindicale din școală
Negocierea /rezolvarea conflictelor	Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul tinerilor, beneficiari ai sistemului educațional	Permanent	Directori	Proceduri, Comunicarea intrainstituțională
	Intensificarea și sprijinirea activităților prin care se promovează medierea conflictelor și comunicarea reală.	Permanent	Directori, Consilier școlar	Proiecte, diriginți, specialiști
	Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte între cadrele didactice, elevi și părinți	Permanent	Directori, C.A	Proceduri, Comunicarea intrainstituțională

Indicatori de performanță:

- ✓ Concordanță cu documentele M.E.N;
- ✓ Atingerea standardelor specifice și de performanță;
- ✓ Respectarea legalității, a regulamentelor, procedurilor;
- ✓ Respectarea termenelor;

- ✓ Eficiență, promptitudine;
- ✓ Identificarea oportunităților și a problemelor;
- ✓ Număr participanți, rezultate, statistici;
- ✓ Concordanța cu nevoile școlii și comunității;
- ✓ Criteriile prestabilite;
- ✓ Profesionalism;
- ✓ Competențe specifice

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

OBIECTIVE:

- 2.1. Dezvoltarea capacităților manageriale ale instituției de învățământ
- 2.2. Asigurarea convergenței și coerenței acțiunilor componentelor structurale ale entității publice
- 2.3. Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a activităților desfășurate în unitatea de învățământ
- 2.4. Consolidarea cadrului instituțional de organizare și funcționare a instituției de învățământ
- 2.5. Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin asistențe la orele de curs
- 2.6. Elaborarea proiectului planului de școlarizare
- 2.7. Optimizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite
- 2.8. Transmiterea operativă a tuturor actelor normative specifice emise de M.E.N., I.S.J.Bacău și urmărirea respectării prevederilor legale
- 2.9. Consilierea personalului didactic în vederea implementării corecte a modificărilor legislative recente

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
	Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație	Septembrie-octombrie 2019	Directori	Regulamente, statistici, logistică
	Proiectarea activităților tematice la fiecare catedră și comisie metodică. Întocmirea documentelor de lucru.	Septembrie-octombrie 2019	Șefii de catedre	Decizii, Note de serviciu

Proiectare	Elaborarea procedurilor necesare implementării și funcționării SCIM.	Noiembrie 2019 și de câte ori intervin modificări legislative	Director adjunct, Comisia CEAC	Legislația în vigoare, proceduri, Responsabilii ariilor curriculare
	Realizarea unei evaluări a numărului de copii ce vor termina școala gimnazială din zonele din care vin la noi, în mod tradițional, absolvenți	Ianuarie - mai 2020	Coordonator comisie	Statistici, Secretariat, Membrii comisiei
	Refacerea organigramei liceului în conformitate cu modificările legislative din domeniu	Sem. I	Director	Standarde specifice
	Actualizarea proiectului de dezvoltare instituțională	Sem.I, an școlar 2019-2020	Director, comisia CEAC	Standarde specifice
	Elaborarea/revizuirea procedurilor necesare pentru reglementarea tuturor activităților școlii	Permanent	Directori, comisia CEAC	Standarde specifice, legislația în vigoare, șefi de compartimente și de comisii
Organizare	Constituirea comisiilor metodice și a celorlalte comisii comisii de lucru ce activează la nivelul școlii	Septembrie - octombrie 2019	Director, C.A	ROFUIP, Resurse umane
	Organizarea și asigurarea funcționării Consiliului Elevilor	Septembrie 2019	Consilier educativ, Responsabil CȘE	Legislația specifică, Regulament Intern, Elevi
	Organizarea serviciului pe școală	Permanent	Directori, Prof. Gîtu Gabriela	ROFUIP, Regulamentul Intern
	Întocmirea planului de școlarizare pe nivele și forme de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinților, cu condițiile concrete din unitatea de învățământ.	Conform graficului M.E.N.	Directorii	Legislația în vigoare

	Reglementarea raporturilor de comunicare ale structurilor funcționale din cadrul școlii, personalul instituției și, respectiv, cu publicul	Sem. I	Directori, șefi de compartimente	Legislație, proceduri, personalul școlii, site-ul școlii
	Delegarea autorității manageriale pentru fiecare compartiment	Sem. I	Director	Legislație, proceduri, decizii
Coordonare - Monitorizare	Asigurarea continuă a unei baze de date electronice, unice, pentru evidența întregului personal și a elevilor	Începutul anului școlar și ori de câte ori intervin modificări	Secretar-șef, Administrator SIIIR, Responsabili INSPECT	Programe specifice, serviciul secretariat, informaticieni
	Monitorizarea și evaluarea concluziilor inspecțiilor școlare tematice, în cadrul acțiunilor metodice, în consiliile profesorale, pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități și creșterea performanțelor școlare	Conform graficelor de inspecție	Directori	Reglementări legale, șefi de catedre
	Stabilirea misiunii și finalității specifice pentru liceu, prin proiectul de dezvoltare instituțională a școlii, ca urmare a analizei (de tip SWOT).	Anual	Directori Comisia de PDI	Metodologii, analize, legislație
	Monitorizarea aplicării Regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și Regulamentul de Ordine Interioară	Permanent	Comisia, reprezentanți ai elevilor, părinților	Documente oficiale ale M.E.N.
	Asigurarea cunoașterii, aplicării principiilor descentralizării învățământului preuniversitar	Permanent	Directori, C.A, C.P.	Reglementări legale și specifice
	Asigurarea cunoașterii și aplicării tuturor modificărilor legislative specifice învățământului	Permanent	Directori, C.A., CEAC	Documente oficiale ale M.E.N.
	Stabilirea unor standarde de			Logistică, proceduri,

	performanță specifică la nivelul unității de învățământ, atât în ceea ce privește activitatea didactică, cât și a elevilor	Permanent	Comisia CEAC	șefi de catedră și comisii
	Elaborarea unor metode specifice școlii pentru evaluare, auto-evaluare și monitorizare, pentru asigurarea standardelor naționale existente și asigurarea calității educației	Sem. I	C.A, Comisia CEAC	Logistică, standarde M.E.N.
Control-Evaluare	Evaluarea cadrelor didactice și acordarea calificativelor anuale conform fișelor de evaluare	Septembrie 2019	C.A., C.P., Director	Fișă de evaluare
	Evaluarea personalului didactic auxiliar, a personalului nedidactic în raport cu fișa postului	Decembrie 2019	C.A. , Director	Fișă de evaluare
	Elaborarea fișelor de post pentru toți angajații	Octombrie - noiembrie 2019	Șefii de compartimente, Director	Legislația specifică, Fișe de post
	Realizarea contractelor de muncă în funcție de emiterea deciziilor de încadrare de către I.S.J. Bacău	Septembrie - Octombrie 2019	Secretar-șef	Decizii, Contracte de muncă
	Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în unitate	Permanent	Administrator	Reglementări legale ,îngrijitori
	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri și stabilirea de măsuri remediale a eventualelor deficiențe de la nivelul școlii	Permanent	Directori, administrator, Responsabil PSI și SSM	Reglementări legale, membrii comisiilor cu atribuții în acest sens
	Urmărirea eficienței utilizării resurselor financiare alocate de la nivel național și local	Permanent	Contabil-șef, director, C.A.	Reglementări legale
	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și educativă deosebită prin	Conform calendarului	Directori	Reglementări legale în vigoare, proiecte,

Motivare	recomandarea acestora pentru obținerea gradatăiei de merit și premierea la nivel local (Gala Învățământului), sau alte tipuri de recompense din cadrul unor proiecte cu finanțare			programe
	Stimularea personalului didactic auxiliar și nedidactic prin recomandarea acestora pentru obținerea gradatăiei de merit sau alte tipuri de recompense din cadrul unor proiecte cu finanțare	Conform calendarului	Directori	Reglementări legale în vigoare, proiecte, programe
Implicare /participare	Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul conducerii unităților școlare	Începutul anului școlar și ori de câte ori apar schimbări	Directori, șefi de compartimente	Reglementări legale
	Valorificarea rezultatelor tuturor tipurilor de evaluări, prin elaborarea unor strategii adecvate dezvoltării liceului	Permanent	Directori	Rapoarte, planuri, proceduri
Formare-Dezvoltare profesională și personală	Srijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru înscrierea la cursuri de perfecționare, reconversie profesională, mastere, doctorate etc și susținerea examenelor de final	Conform graficelor	Directori, șefi de catedră, coordonator al comisiei de perfecționare	Logistică, cererile candidaților, oferte CCD Bacău, sau al unor instituții de învățământ superior
	Organizarea și desfășurarea inspecțiilor curente, inspecțiilor speciale în vederea obținerii gradelor didactice	Conform graficelor	Cadrelor didactice înscrise la grade, directorii	Legislație, logistică
Formare-Dezvoltare a echipelor	Promovarea colaborării în cadrul catedrelor, comisiilor, compartimentelor, prin acordarea atenției opiniilor colegilor de echipă, ținând seama de observațiile lor	Permanent	Directori Șefii de catedre	Metodologii

	Consilierea responsabililor catedrelor, comisiilor privind modalitățile și criteriile de organizare a celor mai potrivite echipe și comisii de lucru la nivelul școlii	Permanent	Directori	Metodologii
Negocierea /rezolvarea conflictelor	Luări de poziție față de situațiile negative, cu discreție și profesionalism	Conform solicitărilor	Directori, Consilier școlar	Comunicarea intra-și interinstituțională
	Monitorizarea, negocierea și rezolvarea disfuncționalităților pentru evitarea și preîntâmpinarea conflictelor majore	Permanent	Directori	Comunicarea intra-și interinstituțională
	Argumentarea și negocierea (de câte ori este cazul)	Permanent	Directori	Comunicarea intra-și interinstituțională
	Negocierea alocărilor bugetare	Conform calendarului specific	Director, contabil-șef, administrator	Proiectul de buget

Indicatori de performanță:

- ✓ Respectarea regulamentelor și a standardelor;
- ✓ Calitatea pregătirii inspecției;
- ✓ Adecvare, respectarea legalității;
- ✓ Eficiență, calitate, atingerea standardelor;
- ✓ Adecvare la nevoile comunității;
- ✓ Legalitate;
- ✓ Oportunitate;
- ✓ Implicare;
- ✓ Responsabilizare;
- ✓ Claritate;
- ✓ Rezultate optimizate.

3.RESURSE UMANE**OBIECTIVE:**

3.1. Asigurarea cunoașterii legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice

și a personalului didactic auxiliar

3.2 Asigurarea formării personalului didactic

3.3. Creșterea calității resurselor umane angajate în unitate în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale propuse și asigurarea calității

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
Proiectare	Crearea și actualizarea continuă a bazelor de date electronice unice, pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, a elevilor	Permanent	Serviciul secretariat, informaticianul cu atribuții în acest sens	Logistică, baze de date preexistente, platforme electronice specifice, secretari, informaticieni
	Elaborarea criteriilor proprii de evaluare a cadrelor didactice, la nivelul catedrelor, comisiilor și compartimentelor	Sem.I	C.A., șefii de catedre și comisii	Logistică, legislație, proceduri
	Proiectarea programelor de formare a cadrelor didactice în specialitate și pe diverse probleme de pedagogie	Sem. I	Director, responsabil comisie perfecționare	Logistică, legislație, secretara-șefă, oferta CCD, situația creditelor pe fiecare profesor,
	Actualizarea statutului de funcții	Octombrie 2019	Director, contabil-sef, secretar sef	Adecvarea la conținutul specific
	Acoperirea schemelor de încadrare cu personal calificat	Septembrie 2019	Director, cu sprijinul I.S.J.Bacău	Metodologii specifice M.E.N
	Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor	Conform planificării acestora	Director, C.A, comisiile de concurs	Metodologii specifice M.E.N, schema

Organizare	vacante pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic			posturilor, decizii, șef resurse umane
	Organizarea interviurilor pentru ocuparea orelor rămase libere, după ocuparea cu profesori titulari ai școlii și repartizările realizate de ISJ Bacău	Conform calendarului	Director, C.A, comisiile de interviu	Metodologii specifice M.E.N, încadrarea personalului, decizii, șef resurse umane
	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite	Permanent	C.A.	Criterii de calitate, rapoarte
	Organizarea de cursuri de formare pe diverse domenii de interes, în școală	Conform programării	Director	Oferta CCD
	Informarea cadrelor didactice în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrelor de specialitate sau a ariei curriculare, pentru atestatul profesional, bacalaureat ș.a.	Semestrial, conform calendarului	Directori Șefii de catedre/arii curriculare și comisii	Logistică, legislație, proceduri
Coordonare /Monitorizare	Transmiterea imediată în rețea/către ISJ Bacău a modificărilor survenite în încadrarea cu personal didactic	Permanent	Director, secretar-șef	Metodologii, Logistică
	Acordarea de consultanță și audiențe	Permanent	Directori	Grafice interne
	Sprijinirea d.p.d.v. financiar, în limita fondurilor și a legii, a cadrelor didactice, pentru parcurgerea și absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională	Conform ofertei	Directori, C.A., contabil-șef	Legislație, bugetul școlii, oferta educațională
	Realizarea unor întâlniri,	Conform graficului	Directori, șefi de	Planificări, grafice de

	<p>ateliere, dezbateri, seminarii, cu responsabilii comisiilor metodice și cadrele didactice</p> <p>Stimularea cadrelor didactice pentru creșterea interesului în elaborarea de auxiliare curriculare: fișe de lucru, teste de evaluare, teme croscurriculare și transcurriculare etc</p>		catedre	acțiuni, logistică
		Permanent	Directorii, C.A. C.P.	Logistică, legislație, bibliografii
Control-Evaluare	Respectarea cu strictețe a reglementărilor în vigoare, în realizarea lucrărilor pentru acordarea continuității, pentru formarea catedrelor și acțiunile specifice pentru vacantarea posturilor	Conform calendarului	Director, secretar-șef, C.A, comisia pentru curriculum	Legislația specifică, compartimentul secretariat, planul de școlarizare
	Evaluarea activității de mentorat, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante	Permanent	Directori, responsabili din partea C.A.	Legislația specifică, logistică
	Efectuarea de asistențe de specialitate și interasistențe în vederea optimizării demersului didactic	Conform graficului	Directori, șefi de catedre	Graficul asistențelor, legislația specifică, fișe de asistență
Motivare	Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de Ministerul Educației Naționale, de către Casa Corpului Didactic, ale instituțiilor de învățământ superior și preuniversitare, ale centrelor de formare	Conform ofertei	Directori	Oferta de formare
	Aplicarea sistemului de perfecționare prin credite	Conform calendarului	Responsabil comisie perfecționare	Legislație specifică, furnizori acreditați

	profesionale transferabile			
	Popularizarea celor mai valoroase și competente cadre didactice din școală la cursurile de perfecționare (gratuite) la nivelul disciplinei și la cursurile de formare	Permanent	CP, CA	Oferta furnizorului de pregătire
	Propuneri pentru obținerea gradatțiilor de merit	Sem. II	Directori, CP, CA	Metodologie acordare gradatții, proceduri
Implicare/participare	Cooptarea cadrelor didactice în programe de instruire în domeniul legislației școlare	Permanent	Responsabil perfecționare	Oferta de formare, legislația în vigoare
	Participarea cadrelor didactice la realizarea / modernizarea bazelor de date și a programelor necesare în școli pentru buna desfășurare a examenelor finale pentru clasa a XII-a (Bacalaureat)	Permanent	Șefii de catedre	Logistică
Formare-Dezvoltare profesională și personală	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: stagiatură, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice	Sem.I+ II	Directorii	Norme legale, programe oficiale, metodologii
	Formarea cadrelor didactice de specialitate	Conform ofertei	Inspectori de specialitate, metodiști CCD, formatori	Oferta CCD, alte instituții
	Creșterea numărului de profesori metodisti, de membrii în consiliile	Permanent	Inspectori de specialitate	Metodologii, calendar MEN și ISJ, proceduri

	consultative ale specialității, sau șefi de cercuri pedagogice			
	Perfecționarea și formarea proprie a tuturor salariaților, în funcție de compartiment	Permanent	Director, responsabil comisie perfecționare	Oferta instituțiilor specializate, șefi de catedră și compartimente
Formare-Dezvoltare a echipelor	Selectarea unor grupuri de cadre didactice în scopul formării acestora în vederea elaborării subiectelor pentru olimpiade, concursuri sau evaluări naționale	Sem. I	Directorii	Legislație, materiale auxiliare
	Promovarea cursurilor de management al resurselor umane	Permanent	Directorii	Oferta de formare, sindicate
Negocierea/rezolvarea conflictelor	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice din școală, între profesorii de specialitate din alte școli, sau între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Permanent	Directorii, C.A., sindicate	Comunicare intra și inter-instituțională
	Rezolvarea sesizărilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației, în mod documentat și corect	De câte ori este necesar	Directorii, sindicate	Legislație, comunicare intrainstituțională

Indicatori de performanță:

- ✓ Actualitate, complexitate;
- ✓ Calitate;
- ✓ Varietatea ofertei;
- ✓ Date statistice;
- ✓ Respectarea standardelor, varietate;
- ✓ Promptitudine;

- ✓ Adecvarea la nevoile specifice;
- ✓ Calitate;
- ✓ Legalitate;
- ✓ Număr participanți, rezultate;
- ✓ Punctaj minim;
- ✓ Obiectivitate în desfășurare;
- ✓ Statistici;
- ✓ Atingerea standardelor;
- ✓ Eficiență;
- ✓ Statistici participanți la grade

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

OBIECTIVE:

- 4.1.** Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat educațional (plan intern și internațional)
- 4.2.** Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în derularea de proiecte și programe comune
- 4.3.** Coordonarea și organizarea proiectelor proprii specifice, pentru tineret

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
Proiectare	Organizarea de întâlniri, elaborarea și aplicarea sondajelor de opinie și a chestionarelor pentru stabilirea priorităților	Conform planificărilor	Coordonator programe, comisia CEAC, diriginți	Chestionare, programe, note de serviciu, Comunicare intrainstituțională
	Proiectarea activităților din proiectul ROSE	Conform calendarului proiectului și al UMPFE	Ditector, managerul de proiect	Proiectul, legislația, ghidul proiectului
	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, Camera de Muncă, instituții culturale, agenți economici	Sem. I	Directori, coordonator comisia de proiecte și programe	Legislație specifică, protocoale, planificări, proiecte
	Stabilirea și utilizarea sistemului informațional în toate sensurile, pe orizontală și verticală	Permanent	Directori	Comunicare interinstituțională

	Aplicarea și scrierea de proiecte cu finanțare europeană	Conform calendarului	Directori	Formulare de aplicație, metodologii
	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, realizarea proiectelor în parteneriat școală - comunitate în folosul ambelor părți	Permanent	Coordonatori de proiecte, directori	Proiecte, legislație, comunicare interinstituțională
	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații non-guvernamentale în domeniul activității educative și extrașcolare	Conform calendarului propriu	Directori, coordonator comisia de proiecte și programe	Calendar activități, proiecte, parteneriate, profesori
	Menținerea legăturilor cu ISJ Bacău și organizarea de evenimente și manifestări în colaborare cu acesta	Conform calendarului	Directori	Site-urile MEN, ISJ, Primărie, al altor instituții de învățământ, Calendar activități
	Elaborarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii unor parteneriate	Permanent, conform propunerilor	Directori, coordonator comisia de proiecte și programe	Logistică, consilier școlar
Organizare	Organizarea echipei responsabile de aplicarea programelor guvernamentale	Sem.I	Directori, responsabili comisii	Calendar activități, formulare tipizate, decizii
	Coordonarea programelor specifice din domeniul integrării europene, realizarea de parteneriate specifice	Conform calendarului	Directori, coordonator comisia de proiecte și programe, coordonator comisie proiecte europene	Logistică, documentele specifice
	Asigurarea aplicării programului „Bani de liceu”	Sem.I	Directori, Comisia „Bani de liceu”, diriginți	Legislație, buget, metodologie specifică, procese-verbale, logistică
	Asigurarea aplicării programului inițiat de Consiliul local Bacău	Sem.I	Directori, Comisia pentru burse locale,	Legislație, buget, metodologie

	prin care se acordă bursă, elevilor merituoși		diriginți	specifică, procese-verbale, logistică
	Organizarea activităților de diseminare a informațiilor din Proiectul Erasmus+ și al altor proiecte europene	Conform calendarului	Echipa de management a proiectului Erasmus+	Calendarul proiectului, formulare propuse prin proiect, logistică
	Organizarea activităților proiectului ROSE	Conform calendarului	Director, Echipa de management a proiectului	Calendarul proiectului, documentele specifice
Coordonare /Monitorizare	Monitorizarea activităților proiectului Erasmus+	Permanent	Director, managementul proiectului	Prevederile din proiect, ghidul proiectului, Logistică, materiale publicitare, legislație
	Monitorizarea aplicării programelor guvernamentale	Permanent	Directori	Logistică, documentele specifice
	Colaborarea cu M.E.N., ISJ Bacău, alte organizații, în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative și extrașcolare	Permanent	Directori, coordonator de proiecte și programe	Legislație, logistică, proiecte, formulare specifice, rapoarte, parteneriate
	Stabilirea de legături cu autoritățile locale, agenți economici, organe de poliție, instituții de cultură, Asociații, ONG - uri etc.	Permanent	Directori, coordonator de proiecte și programe	Legislație, logistică, proiecte, formulare specifice, rapoarte, parteneriate
	Colaborarea cu sindicatele în vederea respectării legislației muncii	Permanent	Directori, comisia paritară	Legislație specifică
	Elaborarea rapoartelor privind activitatea extracurriculară și extrașcolară, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților,	Finalul semestrului I și de an școlar	Directori, coordonator de proiecte și programe, șefi de comisii	Legislația specifică, rapoarte, parteneriate, logistică

Control-Evaluare	elevilor și comunității			
	Evaluarea programelor și proiectelor derulate pe tot parcursul desfășurării lor	Semestrul I+II	Directori, coordonatori de comisii	Legislația specifică, logistică, rapoarte
	Evaluarea activităților programului „Școala Altfel”	Noiembrie 2019	Directori, C.A, Comisia pentru program	Legislația specifică, logistică, raport
	Evaluarea activităților proiectului Erasmus+	Semestrul II	Director, managementul proiectului	Documente specifice, rapoarte, planuri de activități
Motivare	Motivarea elevilor pentru a participa la viața școlii	Permanent conform ofertei	Diriginți, cadre didactice, părinți	Comunicare intrainstituțională, diplome, adeverințe
	Colectarea feed-back-ului de la elevi în legătură cu viața școlii și valorificarea acestora prin proiecte pe termen mediu și scurt	Semestrul I+ II, conform ofertei	Diriginți, coordonator de proiecte și programe, responsabil CȘE	Comunicare intrainstituțională, formulare de feed-back, proiecte
	Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități practice de autofinanțare	Permanent	Directori, cadre didactice	Legislația în domeniu
	Activizarea Consiliului Elevilor și asigurarea funcționării sale reale	Permanent	Coordonator de proiecte și programe, responsabil CȘE, Directori	Legislația în domeniu, documente specifice, comunicare intrainstituțională
Implicare /participare	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul Ministerului Educației Nationale pentru anul școlar 2018-2019	Conform calendarului M.E.N.	Coordonator de proiecte și programe, Directori	Propuneri, invitații, metodologii, proiecte, ghiduri
	Colaborarea cu Primăria și Prefectura municipiului Bacău pentru finanțarea și derularea unor proiecte	Conform calendarului	Director, contabil-șef	Logistică, parteneriate, ghiduri, legislație
	Valorificarea ofertei unor agenți economici pentru proiecte	Conform propunerilor	Directori, coordonator de proiecte și	Logistică, proiecte, parteneriate, ghiduri,

	educaționale finanțate		programe	legislație
	Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde etc. cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune	Conform calendarului	Coordonator de proiecte și programe, Directori	În funcție de fiecare activitate în parte, logistică, parteneriate
Formare-Dezvoltare profesională și personală	Colaborarea cu Consiliul reprezentativ al părinților pentru obținerea de sponsorizări din partea unor membri ai comunității	Permanent	Director, președintele Comitetului de părinți	Legislație, oferta de programe
	Stimularea cadrelor didactice în aplicarea pentru bursele de tip Erasmus+	Conform calendarului	Director	Legislație, oferta de programe
Formare-Dezvoltare a echipelor	Organizarea unor activități dedicate marării diverselor sărbători naționale, europene	Conform calendarului național	Coordonator de proiecte și programe, Directori	Bibliografie, logistică
	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diverse programe și proiecte regionale, naționale, internaționale	Conform calendarului	Coordonator de proiecte și programe	Programul activităților, invitații, parteneriate
	Participarea la activități de team-building, pentru cunoaștere reciprocă și coeziunea colectivului	Semestrul I	Directori, lideri de sindicat	Chestionare, propuneri
Negocierea /rezolvarea conflictelor	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între școală și comunitate	Permanent	Directori, manageri implicați	Comunicare interinstituțională

Indicatori de performanță:

- ✓ Calitate, atingerea standardelor propuse;
- ✓ Calitatea parteneriatelor;
- ✓ Numărul programelor, participanți;
- ✓ Aplicarea strategiei M.E.N.

- ✓ Legalitate;
- ✓ Rezultatele monitorizărilor;
- ✓ Unități școlare implicate;
- ✓ Număr de parteneri implicați, rezultate calitative și cantitative

5. RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE:

5.1. Fluidizarea fluxului informațional dintre Liceul Teoretic "Henri Coandă" și Primăria municipiului Bacău, precum și cu Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă în cadrul proiectului ROSE.

5.2. Gestionarea eficientă a resurselor materiale

5.3. Întocmirea bugetului pentru anul financiar 2019

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
Proiectare	Asigurarea funcționalității rețelei interne de calculatoare	Permanent	Catedra de informatică	Logistică, informaticieni
	Analiza stării echipamentelor electronice și softurilor: calculatoare, videoproiectoare, rețeaua de internet, sisteme de operare etc	Începutul anului școlar și pe tot parcursul anului	Catedra de informatică, director	Logistică, informaticieni
	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente	Începutul anului școlar și pe tot parcursul anului	Director, Administrator, contabil-șef	Analiza lucrărilor, costurilor, rezultatelor așteptate
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții	Începutul anului școlar și ori de câte ori este nevoie	Director, Administrator	Logistică, situații, raportări
	Elaborarea unui plan de dotare cu mobilier, echipamente etc.	Anual	Director, administrator, contabil-șef	Situații, raportări, legislație în domeniu
	Actualizarea studiului privind	Semestrial	Director, Contabil-șef,	Situații statistice,

	baza materială a unității de învățământ		administrator	rapoarte
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu cataloage, tipizate, carnete de note la începutul anului școlar	Anual	Directori, Administrator	Situații, logistică, legislația în domeniu
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu diplome, certificate, atestate, acte de studiu etc.	Anual	Serviciul secretariat, director	Situații, logistică, legislația în domeniu
	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări	Decembrie 2019	Director, contabil-șef	Logistică, legislația în domeniu
Organizare	Organizarea achiziționării materialelor și serviciilor pentru dotarea unor laboratoare, a cabinetului de asistență psihopedagogică, organizarea unei încăperi destinate coordonării proiectului ROSE.	Începutul anului școlar și pe tot parcursul anului	Director, administrator, contabil-șef	Baze de date, logistică, ghidul proiectului
	Reparațiile necesare funcționării sălii de sport, a căminului internat, a altor reparații, în funcție de fondurile alocate de M.E.N., dar mai ales de Primăria Bacău.	Începutul anului școlar și pe tot parcursul anului	Director, administrator, contabil-șef	Baze de date, logistică
	Asigurarea cu manuale gratuite a tuturor elevilor la începutul anului școlar	Finalul anului școlar 2018-2019, începutul anului 2019-2020	Bibliotecar, Director	Logistică, legislația în domeniu, ISJ
	Întocmirea dosarelor pentru burse de merit, de studiu, sociale, etc. conform legislației în vigoare	Conform calendarului MEN și Consiliului local Bacău	Comisia pentru burse, secretar-șef	Statistici, tabele, formulare specifice, metodologii

	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare prin promovarea unor programe specifice	Permanent	Directorii Contabil-șef	Logistică, legislația în domeniu
Coordonare /Monitorizare	Centralizarea situațiilor privind alocația de stat pentru elevii care au împlinit 18 ani. și acordarea burselor	Lunar	Serviciu secretariat	Formulare tipizate, legislația specifică
	Centralizarea situațiilor privind alocarea burselor	Octombrie-noiembrie 2018	Comisia pentru burse	Formulare tipizate, legislația specifică, logistică
	Organizarea de cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu pentru personalul diactic auxiliar și pentru personalul nedidactic	Conform calendarului CCD, sau altor prestatori	Secretar-șef, administrator financiar și de patrimoniu	Buget, legislație specifică, oferta de cursuri
Control-Evaluare	Evaluarea alocării fondurilor extrabugetare după priorități cu scopul asigurării condițiilor materiale necesare pentru buna funcționare a unităților de învățământ în cadrul inspecțiilor tematice sau generale, motivând obiectiv concluziile acestora	Începutul anului calendaristic	Director, control financiar preventiv, contabil-șef	Reglementări legale, statistici
	Verificarea burselor de merit acordate elevilor cu performanțe, conform legislației în vigoare	Semestrul I și II	Comisia pentru burse	Reglementări legale
Motivare	Îmbunătățirea dotărilor cu tehnică de calcul performantă, a serviciilor și compartimentelor funcționale	Permanent	Contabil-șef, director	Reglementări legale, buget
Implicare	Inițierea unor activități în spiritul colaborării și			

/participare	eficientizării activității de obținere a veniturilor extrabugetare, prin oferirea de diverse servicii pentru cadrele didactice de diverse specialități și comunitatea locală, pentru inițierea în utilizarea calculatorului, obținerii certificatului ECDL cu recunoaștere europeană etc.	Permanent	Directori, catedra de informatică, orice cadru didactic	Reglementări legale, oferta de proiecte
Formare-Dezvoltare profesională și personală	Organizarea de cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu, la nivelul ISJ și CCD Bacău etc, dar și cursuri pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar	Conform calendarului	Directori	Oferta de formare
Negocierea /rezolvarea conflictelor	Negocierea și monitorizarea acțiunilor pentru obținerea contractelor de sponsorizare și a fondurilor extrabugetare	Permanent	Contabil-șef, director, Comitetul de părinți	Comunicare interinstituțională
	Argumentarea și negocierea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare	În funcție de oferte	Director	Comunicare intrainstituțională

Indicatori de performanță:

- ✓ Raportări periodice;
- ✓ Funcționalitate, eficiență;
- ✓ Respectarea termenelor;
- ✓ Respectarea legii, date cantitative;
- ✓ Nr. achiziții și tipul lor;
- ✓ Date calitative și cantitative;
- ✓ Nr. cursuri, nr. participanți, rezultate;
- ✓ Statistici

6. RELATII CU PUBLICUL ȘI IMAGINE**OBIECTIVE:**

6.1. Creerea condițiilor necesare în vederea creșterii implicării comunității locale în viața școlii

6.2. Asigurarea condițiilor pentru buna colaborare cu Consiliul Reprezentativ al părinților

6.3. Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea Liceului Teoretic "Henri Coandă" și conturarea unei imagini pozitive a instituției în comunitatea locală. Participarea la manifestări pentru prezentarea Ofertei Educaționale a liceului .

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
Proiectare	Actualizarea modului de comunicare a informațiilor transmise din oficiu – prin afișaj, publicare pe Internet sau alte mijloace	Octombrie 2019	Directori, secretariat	Logistică, baze de date, proceduri, regulamentul intern
	Actualizarea reglementărilor interne cu privire la aplicarea practică a prevederilor Legii nr. 544/2001 cu completările ulterioare	Octombrie 2019	Secretariat, contabilitate, serviciul administrativ	Logistică, legislație specifică
	Proiectarea modului de gestionare a cererilor, sesizărilor, reclamațiilor primite etc	La nevoie	Secretar-șef, coordonator CEAC	Proceduri, logistică, baze de date, regulamentul intern
	Elaborarea rapoartelor de analiză a modului în care este realizată educația în liceu	Sem. II, final de an școlar	Director, Comisia CEAC	Rapoartele compartimentelor, comisiilor, catedrelor, proceduri, ROI
	Organizarea și desfășurarea audiențelor	Conform programului	Directori	Grafice
	Menținerea relațiilor permanente cu presa, răspunzând cu promptitudine la solicitările	Permanent	Director, comisia responsabilă de relația cu mass-media	Birou de presă

Organizare	ziariștilor			
	Invitarea reprezentanților mass-media la activitățile noastre pentru a le reflecta în comunitate	De câte ori este necesar	Directori, coordonatori ai proiectelor, comisia responsabilă cu promovarea imaginii școlii	Proiecte, comunicări în presă
	Organizarea unor dezbateri, mese rotunde, la care să invităm părinți, reprezentanți ai comunității locale, ai autorităților locale și județene	De câte ori este necesar	Directori, comisia responsabilă de relația cu mass-media	Proiecte, logistică
Coordonare /Monitorizare	Efectuarea unor statistici privind sesizările și petițiile și modul de soluționare a acestora	Periodic	C.A.	Registrul de înregistrări, informări
	Respectarea cu strictețe a termenelor și a celorlalte reglementări externe sau interne	Permanent	Directori	Legislația generală și specifică, note de serviciu
	Evaluarea articolelor de presă apărute în mass-media centrală și locală din perspectiva modului în care afectează acestea imaginea liceului	Periodic	C.A., C.P.	Logistică, presa
Implicare /participare	Participarea la proiecte de dezvoltare comunitară, alte proiecte culturale locale, naționale, internaționale pentru a ne crește vizibilitatea în comunitate	Pe tot parcursul anului	Directori, Coordonator de proiecte și programe, comisia responsabilă cu promovarea imaginii școlii	Logistică, proiecte, bibliografii cu exemple de bună practică
	Atragerea părinților în derularea unor activități educaționale, sociale	Conform calendarelor specifice	Diriginții	Legislație, logistică, informări
	Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea unității școlare și conturarea unei imagini pozitive a instituției noastre	Pe tot parcursul anului	Directori, Coordonator de proiecte și programe, Consiliul elevilor, C.P., C.A.	Legislație, logistică, informări

	Fluidizarea fluxului informațional între I.S.J.Bacău și liceu, prin redactarea de materiale informative periodice de uz intern, în formă tipărită sau electronică, atunci când sunt solicitate	Pe tot parcursul anului	Serviciul „secretariat”, administrator SIIIR	Atribuții specifice
Formare-Dezvoltare profesională și personală	Prelucrarea actelor normative actualizate, specifice în domeniu la nivelul tuturor compartimentelor (Legea nr. 233/2002, Legea nr. 544/2001, HG nr. 123/2002 etc.)	La orice modificare legislativă	Directori	Legislație
	Participarea la Târgurile de Ofertă Educațională	Conform calendarului	Directori, diriginți, Consiliul elevilor	Logistică, documentația specifică
	Realizarea pliantului, a celorlalte materiale publicitare de prezentare a liceului, a ofertei noastre educaționale	Sem. II	Directori, comisia responsabilă cu promovarea imaginii școlii	Logistică
Negocierea /rezolvarea conflictelor	Stabilirea unor modalități clare de evitare a crizelor de imagine și a unor direcții de acțiune în situații de criză. Contactarea promptă a jurnaliștilor specializați pe probleme de învățământ și transmiterea de informații clare, corecte, în special în situații de criză	În funcție de priorități	Directori, C.A.	Coduri de conduită și deontologice, legislația, regulamentul intern
	Respectarea deontologiei profesionale a angajaților	Permanent	Toți angajații	Regulamentul intern

Indicatori de performanță:

- ✓ Respectarea legislației în domeniu;
- ✓ Calitatea comunicării, promptitudine;
- ✓ Statistici, rapoarte cantitative și calitative;

- ✓ Respectarea legislației, profesionalism;
- ✓ Adecvarea față de nevoile specifice – date numerice;
- ✓ Identificarea indicatorilor specifici;
- ✓ Promptitudine, coerență;
- ✓ Organizare eficientă;
- ✓ Studii calitative și cantitative;
- ✓ Comunicare eficientă;
- ✓ Analiză de conținut

VIII. Monitorizarea și evaluarea planului operațional

Activitățile de monitorizare și evaluare a planului operațional sunt parte a procedurilor de monitorizare și evaluare a proiectului de dezvoltare instituțională, urmărind corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat.

Activitățile de monitorizare au caracter permanent și constau în:

- discuții cu cadrele didactice, elevii și părinții;
- aplicarea de chestionare;
- realizarea periodică de fișe de monitorizare referitoare la implementarea acțiunilor individuale;
- întâlniri periodice de lucru pentru informare, feedback și actualizare;
- identificarea și comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute, indicatorii de performanță și, respectiv, la rezultatele așteptate;

Evaluarea planului operațional se va realiza semestrial, prin prezentarea de rapoarte în cadrul Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație.